

ZARZĄDZENIE Nr 377/2021
WÓJTA GMINY ŁĘCZYCA

z dnia 19 lipca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa w Urzędzie Gminy w Łęczycy

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378), art. 11 ust 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko urzędnicze: Podinspektor w Urzędzie Gminy w Łęczycy na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika.

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Komisję Rekrutacyjną do wyłonienia kandydata na stanowisko Podinspektora powołuje Wójt Gminy.

§ 3. W skład Komisji Rekrutacyjnej określonej w § 2 powołuję:

1. Sylwię Doniak– Przewodniczącą Komisji
2. Małgorzatę Bartniak – Sekretarza Komisji
3. Annę Kowalczyk– członka Komisji

§ 4. Komisja Rekrutacyjna działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie w szczególności :

1. Analiza dokumentów aplikacyjnych.
2. Opracowanie i przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego.
3. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Wybór kandydata.
5. Przedłożenie wyników postępowania Wójtowi Gminy.

§ 5. Komisja Rekrutacyjna będzie działać w oparciu o „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Łęczycy oraz na wolne stanowisko kierowników gminnych jednostek organizacyjnych” zatwierdzony Zarządzeniem nr 465/2014 Wójta Gminy Łęczycy z dnia 1 października 2014 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łęczycza

Jacek Rogoziński

**Ogłoszenie o naborze
na czas zastępstwa nieobecnego pracownika
w Urzędzie Gminy w Łęczycy- Podinspektor**

I. Nazwa i adres pracodawcy: Urząd Gminy w Łęczycy , ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczyca

II. Stanowisko: Podinspektor Forma zatrudnienia: z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony tj. na czas zastępstwa nieobecnego pracownika. Przewidywany termin zatrudnienia: sierpień 2021r. Liczba stanowisk: 1 etat

III. Wymagania niezbędne:·obywatelstwo polskie, ·wykształcenie wyższe (preferowany kierunek ochrona środowiska, rolnictwo lub biologia), ·dobra znajomość obsługi komputera, ·pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, ·niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe, ·nieposzlakowana opinia, ·stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

IV. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość organizacji i funkcjonowania administracji samorządowej,
2. znajomość ustaw, w szczególności: o samorządzie gminnym, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo ochrony środowiska, o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Prawo łowieckie, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, Prawo wodne, Prawo geologiczne i górnicze,
3. znajomość Statutu Gminy Łęczyca,
4. znajomość przepisów z zakresu zapobiegania następstw niekorzystnych zjawisk atmosferycznych w gospodarstwach rolnych,
5. znajomość obsługi urządzeń biurowych,
6. umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
7. rzetelność, staranność, odpowiedzialność,
8. prawo jazdy kat B.

1) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku w szczególności:

1. utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu Gminy,
 - b) wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) prowadzenie rejestru w zakresie odbioru odpadów komunalnych,

- d) współdziałanie w zakresie likwidacji dzikich wysypisk śmieci,
- e) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez Gminę budowy sieci przydomowych oczyszczalni ścieków,
- f) opiniowanie wniosków w sprawach planów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,

2. ochrona środowiska, przyrody oraz zwierząt, w tym:

- a) prowadzenie postępowań dotyczących oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć,
- b) podejmowanie działań w przypadku zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne,
- c) opracowywanie programów ochrony środowiska,
- d) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- e) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
- f) ustanawianie i znoszenie pomników przyrody oraz nadzór nad pomnikami przyrody,
- g) opracowanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy,
- h) koordynacja wyłapywania oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Łęczycy,

3. realizacja zadań związanych z rolnictwem, w tym:

- a) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rolnictwa oraz podejmowanie działań w zakresie pobierania próbek glebowych, ochrony roślin, szacowania szkód w uprawach rolnych, chorób zakaźnych u zwierząt,
- b) opiniowanie planów odłowy zwierzyny,
- c) organizacja i prowadzenie spisów rolnych,
- d) organizacja i prowadzenie wyborów do Izb Rolniczych,
- e) prowadzenie spraw związanych z uprawą maku i konopi włóknistych,

4. podejmowanie działań w przypadku naruszenia stanu wód na gruncie,

5. prowadzenie uzgodnień i wydawanie opinii w zakresie poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania kopalin ze złóż oraz funkcjonowania zakładów górniczych zgodnie z prawem geologicznym i górniczym.

1) Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) rodzaj pracy – praca biurowa ,
- 3) praca przy monitorze ekranowym,
- 4) miejsce pracy – stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Łęczycy,
- 5) stanowisko pracy znajduje się na parterze,

6) pomieszczenie ogrzewane, z dostępem do sanitariów na parterze,

7) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił poniżej 6 %.

a) Wymagane dokumenty:

1. podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,

2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

3. uwierzytelniona kopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,

4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,

7. Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze,

8. uwierzytelnione kopie świadectw pracy.

Etapy naboru:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja ds. Rekrutacji, powołana przez Wójta Gminy Łęczycza

1. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne; osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.

2. II etap naboru: polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów i będzie składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

3. Test będzie się składał z części ogólnej i części szczegółowej. Test pisemny przeprowadzony zostanie w formie testu jednokrotnego wyboru i składać się będzie z 15 pytań.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łęczycza oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

Dodatkowe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Łęczycza, 99-100 Łęczycza - osobiście lub przesłać w terminie do dnia 30 lipca 2021r. do godz. 14:00 na adres: Urząd Gminy w Łęczycy, 99-100 Łęczycza ul. Konopnickiej 14 z dopiskiem na kopercie: „*Nabór na stanowisko Podinspektora ds. ochrony środowiska i rolnictwa w Urzędzie Gminy w Łęczycy*”

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Łęczycza po terminie 30 lipca 2021 r. nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łęczyczy. Szczegółowych informacji o naborze udziela: Inspektor ds. Kadr –

tel. 24 388-43-55.

Wzory ww. oświadczeń oraz klauzula dla kandydatów do doboru na stronie internetowej www.bip.gminaleczyca.pl lub w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczycza.